SIA "RTU inženierzinātņu vidusskola"
2020.gada pārskats

Rīgā, 2021

Saturs

	Lpp.
Informācija par sabiedrību	3
Vadības ziņojums	4
Paziņojums par vadības atbildību	6
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	7
Bilance	8
Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	10
Naudas plūsmas pārskats	11
Pielikumi	12
Revidenta ziņojums	21

Informācija par sabiedrību

Sabiedrības nosaukums	RTU inženierzinātņu vidusskola
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs, vieta un datums	40103765251, Rīga, 04.03.2014
Adrese	Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010
Sabiedrības darbības galvenie veidi	Vispārējā vidējā izglītība (NACE2 85.31)
Valde	
valdes locekle	Solveiga Medne, amatā no 22.12.2015., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes loceklis	Artūrs Zeps, amatā no 22.12.2015., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
Dalībnieks	Rīgas Tehniskā universitāte, Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658, 100% īpatsvars kapitālā
Gada pārskatu sagatavoja	Ārpakalpojuma grāmatvedība SIA „AB Saldo”, reģ. Nr. 40003828194 Grāmatvede Māra Šimanska
Pārskata gads	2020.gada 1.janvāris – 31.decembris
Revidenta vārds un adrese	SIA “Sandra Dzerele un Partneris” Zvērinātu revidentu komercsabiedrība, Licence Nr.38. Juridiskā adrese: Vīlandes iela 7-1, Rīga, LV-1010 Biroja adrese: Antonijas iela 7-2 Rīgā, LV-1010 Latvija Atbildīgais zvērinātais revidents Māris Biernis Sertifikāts Nr.148.

SIA “RTU inženierzinātņu vidusskola”
Vadības ziņojums
2020.gada darbības pārskatam

Darbības veids - Izglītības pakalpojumi. Vispārējā vidējā izglītība (NACE2 85.31).

Sabiedrības īss darbības apraksts pārskata gadā:

Konkursa kārtībā, izvērtējot uzņemšanas noteikumu kritērijus, SIA “RTU inženierzinātņu vidusskolā” (turpmāk “Vidusskola”) 2020./2021.mācību gadā uzņemti 24 izglītojamie 10. klasē.
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmā (programmas kods 31013011) mācības turpina 24 izglītojamie 11. klasē un 23 izglītojamie 12. klasē. Ar 2020.gada 1. septembri 10.klasē uzsākts īstenot jaunu izglītības programmu, kas piedāvā 7 jomās apgūt gan mācību priekšmetu pamatkursus, gan četrus padziļinātos kursus, gan 3 specializētos kursus.

Vidusskola noslēgusi līgumu ar IZM par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām. Parakstīts līgums ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu par līdzfinansējumu izglītojamiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgā un vēl ar 9 pašvaldībām par līdzfinansējumu skolēniem, kuru deklarētā dzīves vieta ir attiecīgās pašvaldības teritorijā. Noslēgts līgums ar IZM par līdzfinansējumu mācību literatūras iegādei. Vidusskola ar valsts budžeta finansējumu īsteno programmu “Latvijas skolas soma”.

Atkarībā no Covid-19 situācijas valstī, mācību process 2020. gada ietvaros tiek organizēts gan pilnībā attālināti, gan daļēji attālināti, gan daļēji klātienē, gan pilnībā klātienē.

Vidusskolā tiek nodrošināts kvalitatīvs, kompetencēs balstīts mācību process. Ata Kronvalda fonda veiktajā mazo skolu novērtējumā vidusskola piekto gadu ieguvusi 1. vietu un par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs un zinātniski pētnieciskajā darbībā saņēmusi ceļojošo balvu “Lielā Pūce”. Par centralizēto eksāmenu rezultātiem skola 2020.gadā Draudzīgā Aicinājuma fonda skolu reitingā nominēta piecās nominācijās, Ata Kronvalda fonda Zvaigžņu reitingā par sasniegumiem starptautiskās mācību priekšmetu olimpiādēs un zinātniskās pētniecības konkursos ieguvusi 2. vietu.

Vidusskola mērķtiecīgi sadarbojas ar Rīgas Tehniskās Universitātes (turpmāk “RTU”) mācībspēkiem mācību procesa organizēšanā, zinātniski pētnieciskajā darbībā, praksēs, interešu izglītībā un aktīvi piedalās RTU organizētajos konkursos, projektos un pasākumos. Izdots otrais skolēnu zinātniskās pētniecības darbu tēžu krājums, kurā apkopotas 2019.gadā izstrādāto zinātniskās pētniecības darbu tēzes. Izglītības kvalitāti Vidusskolā nodrošina pedagogu, vadības, izglītojamo, vecāku, RTU, sadarbības partneru un citu iesaistīto partneru regulāra un mērķtiecīga sadarbība un sistemātiskas kvalitātes vērtēšanas procedūras. Vidusskolā strādā 18 augsti kvalificēti pedagogi. Nodrošināta nepārtraukta pedagogu profesionālā pilnveide. Izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvei papildināta nepieciešamā mācību literatūra, metodiskie līdzekļi, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, nepieciešamās iekārtas un aprīkojums. Ar AS “Latvenergo” atbalstu vidusskolā pilnveidota optikas un elektronikas prototipēšanas laboratoriju infrastruktūra, uzstādīta CNC frēze, papildus iegādāta datortehnika. Pateicoties tam, ka skolā nodrošināta mūsdienīga, inovatīva mācību vide, uzlabota mācību procesa digitalizācija, Covid-19 laikā nodrošināta iespēja klātienes stundas kvalitatīvi pārnest elektroniskā vidē.

Aktualizēti iekšējie normatīvie akti. Izstrādāta Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Vidusskolā. Turpina darboties Vidusskolas padome un skolēnu pašpārvalde. Notiek dažādi karjeras izglītības pasākumi.

Lai popularizētu inženierzinātnes 7. - 9. klašu skolnieku vidū un dotu iespēju jaunajiem talantiem parādīt, pilnveidot savas zināšanas, prasmes un iemaņas, attīstīt radošās spējas, skola 2020. gadā sadarbībā ar VISC organizējusi 6. atklāto inženierzinātņu olimpiādi 9. klašu skolēniem, pirmo reizi organizētas skolu komandu sacensības ķīmijā “Ķīmiķu dārzs”. Vidusskola organizējusi sagatavošanās kursus matemātikā, fizikā un ķīmijā 9. klašu skolēniem.
2020. gada jūlijā noticis Vidusskolas trešais izlaidums. Visi absolventi turpina studijas, bet 15 no tiem turpina studijas Rīgas Tehniskajā universitātē.

Sabiedrības turpmākā attīstība

2021.gada pirmajos mēnešos Latvijas Republikā un daudzās citās valstīs joprojām ir spēkā ar koronavīrusa izplatību saistīti ierobežojumi, kas ievērojami bremzē ekonomikas attīstību valstī un pasaulē, līdz ar to joprojām pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība. Sabiedrības vadība turpina izvērtēt situāciju. Līdz šim

ar koronavīrusa izplatību saistītie ekonomiskie ierobežojumi nav skāruši Sabiedrības darbību un pašlaik Sabiedrība izjūt nelielu efektivitātes kritumu gan pašu darbā, gan klientu darbā saņemot atbildes un apstiprinājumus. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrība spēs pārvarēt ārkārtas situāciju bez īpašu kompensējošo pasākumu palīdzības.

Sabiedrība turpina attālināto mācību īstenošanu, izvērtē pielietotos risinājumus izglītības procesa nodrošināšanai izglītības iestādē, lai atlikušajās desmit mācību nedēļās skolēniem būtu salīdzinoši vieglāk apgūt mācību tēmas attālināti. Tiek turpināts izstrādātais darbiniekiem un skolēniem mācību dienu un nedēļu plāns ar tiešsaistes laikiem, patstāvīgā darba un konsultāciju laikiem. Nodrošinot tehnisko atbalstu skolotājiem ikdienā attālinātu mācību īstenošanai, tiek panākta skaidra un pastāvīga komunikācija ar darbiniekiem, skolēniem, vecākiem un sadarbības partneriem. Nepārtraukti tiek vērtēta mācību procesa kvalitāte, kā notiek mācības, kādā veidā skolēni saņem uzdevumus, piekļuve mācību materiāliem un kāds vecāku atbalsts viņiem ir nepieciešams.

Papildus finanšu līdzekļi, lai nodrošinātu Sabiedrības pamatdarbību - izglītības procesa attālinātu īstenošanu, pašreiz Sabiedrībai nav nepieciešami. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrība spēs pārvarēt ārkārtas situāciju ar kompensējošo pasākumu palīdzību, t.sk. nodrošinot attālinātu ikdienas mācību procesa organizēšanu, tiešsaistes dalību valsts Skolēnu Zinātniskās Pētniecības darbības konferencē, valsts mācību priekšmetu olimpiādēs. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz Sabiedrības darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma. Tomēr saskaņā ar Sabiedrības tālāko darbības plānu nākamajā mācību gadā skola uzņems 24 skolēnus 10. klasē kā katru gadu un plānots pēc ārkārtējās situācijas beigām darbu turpināt ierastajā režīmā.

Nākotnes izredzes un turpmākā attīstība:

Turpmākā gada laikā paredzēts konkursa kārtībā uzņemt 24 skolēnus 10. klasē, piešķirot 100% mācību maksas atlaidi, piesaistīt jaunus sadarbības partnerus, turpināt skolēnu līdzdalību RTU vertikāli integrētajos projektos, papildināt ar modernu aprīkojumu vidusskolas ķīmijas kabinetu. Izstrādāt un apstiprināt skolas attīstības plānu 2021.-2025.gadam, aktualizēt pašvērtēšanas kārtību Vidusskolā, gatavoties Vidusskolas akreditācijai 2022. gadā.

Pasākumi pētniecības un attīstības jomā

Pārskata gadā Sabiedrība nav veikusi pasākumus pētniecības un attīstības jomā.

Sabiedrības filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs:

Sabiedrībai nav filiāļu un pārstāvniecību ārzemēs.

Sabiedrības finansiālā stāvokļa un darbības finansiālo rezultātu apraksts/skaidrojums, kā arī sagaidāmās nenoteiktības ietekme:

Sabiedrība darbojas finansiāli patstāvīgi, no sadarbības partneriem un Rīgas Tehniskās universitātes saņemtais atbalsts, valsts un pašvaldību līdzfinansējums, kā arī Vidusskolas saimnieciskās darbības ietavros gūtie ieņēmumi pilnībā nodrošina sabiedrības darbības nepārtrauktību un ir devis labu pamatu attītsībai nākotnē.

Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas:

Laika periodā starp pārskata gada pēdējo dienu un dienu, kad vadība paraksta gada pārskatu, nav bijuši nekādi nozīmīgi vai ārkārtas apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un sabiedrības finansiālo stāvokli.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

2021.gada 07.aprīlī

Paziņojums par vadības atbildību

Sabiedrības vadība ir atbildīga par finanšu pārskatu sagatavošanu, balstoties uz sākotnējo grāmatvedības uzskaiti par katru pārskata periodu, kas patiesi atspoguļo sabiedrības finansiālo stāvokli uz pārskata gada beigām, kā arī darbības rezultātiem un naudas plūsmām par šo periodu.

Vadība apstiprina, ka, sastādot šo pārskatu par periodu, kurš beidzas 2020.gada 31.decembrī, tika izmantotas atbilstošas grāmatvedības metodes, to pielietojums bija konsekvents, ir pieņemti saprātīgi un piesardzīgi lēmumi. Vadība apstiprina, ka attiecīgie LR reglamentējošie grāmatvedības uzskaites principi ir ievēroti un finanšu pārskati sastādīti saskaņā ar darbības turpināšanās principu.

Vadība ir atbildīga par atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošanu, par sabiedrības līdzekļu saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un citas negodīgas rīcības novēršanu.
Vadība apstiprina, ka ir sniegusi revīzijas veikšanai nepieciešamās ziņas un paskaidrojumus.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

2021.gada 07.aprīlī

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 2020.gadu un 2019.gadu.

	Pielikumi	2020 Eur	2019 Eur
Neto apgrozījums	16	407 760	399 895
no citiem pamatdarbības veidiem		*407 760*	*399 895*
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	17	(307 078)	(350 062)
Bruto peļņa vai zaudējumi		**100 682**	**49 833**
Pārdošanas izmaksas	18	(981)	(921)
Administrācijas izmaksas	19	(129 478)	(98 789)
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	20	30 320	42 128
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	21	(5 424)	(7 171)
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmuma ienākuma nodokļa		**(4 881)**	**(14 920)**
Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmuma ienākuma nodokļa aprēķināšanas		(4 881)	(14 920)
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		**(4 881)**	**(14 920)**

Pielikumi no 12. līdz 21. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „ AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2021.gada 07.aprīlī

Bilances 2020.gada un 2019. gada 31.decembrī

AKTĪVS	**Pielikumi**	**31.12.2020 Eur**	**31.12.2019 Eur**
Ilgtermiņa ieguldījumi			
I Nemateriālie ieguldījumi			
Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	22	652	-
Nemateriālie ieguldījumi kopā		***652***	***-***
II Pamatlīdzekļi			
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		41 420	47 364
Pamatlīdzekļi kopā	23	***41 420***	***47 364***
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā		***42 072***	***47 364***
Apgrozāmie līdzekļi			
I Krājumi			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli		112	-
Krājumi kopā		***112***	***-***
II Debitori			
Pircēju un pasūtītāju parādi		4 658	8 251
Radniecīgo sabiedrību parādi	24	2	1 996
Citi debitori	25	5	199
Nākamo periodu izmaksas	26	1 554	4 968
Debitori kopā		***6 219***	***15 414***
IV Nauda		***214 081***	***187 815***
Apgrozāmie līdzekļi kopā		***220 412***	***203 229***
Aktīvu kopsumma		**262 484**	**250 593**

Pielikumi no 12. līdz 21. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „ AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2021.gada 07.aprīlī

Bilances 2020.gada un 2019. gada 31.decembrī

PASĪVS	**Pielikumi**	**31.12.2020 Eur**	**31.12.2019 Eur**
Pašu kapitāls			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)		60 000	60 000
Nesadalītā peļņa			
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		91 213	106 133
Pārskata gada nesadalītā peļņa vai zaudējumi		(4 881)	(14 920)
Nesadalīta peļņa kopā		*86 332*	*91 213*
Pašu kapitāls kopā		***146 332***	***151 213***
Kreditori			
I Ilgtermiņa kreditori			
Nākamo periodu ieņēmumi	27	17 671	22 026
Ilgtermiņa kreditori kopā		***17 671***	***22 026***
II Īstermiņa kreditori			
No pircējiem saņemtie avansi		10 469	3 810
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		-	199
Parādi radniecīgajām sabiedrībām	28	2 640	1 416
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas		2	2 130
Pārējie kreditori	29	-	4 223
Nākamo periodu ieņēmumi	27	39 940	25 218
Uzkrātās saistības	30	45 430	40 358
Īstermiņa kreditori kopā		***98 481***	***77 354***
Kreditori kopā		***116 152***	***99 380***
Pasīvu kopsumma		**262 484**	**250 593**

Pielikumi no 12. līdz 21. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „ AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2021.gada 07.aprīlī

Pašu kapitāla izmaiņu pārskati par gadiem, kas noslēdzas 2020.gada un 2019. gada 31.decembrī

Izmaiņu veidi	**Pamatkapitāls**	**Nesadalītā peļņa**	**Kopā**
	Eur	**Eur**	**Eur**
Atlikums uz 31.12.2018	**60 000**	**106 133**	**166 133**
Pārskata perioda zaudējumi	-	(14 920)	**(14 920)**
Atlikums uz 31.12.2019	**60 000**	**91 213**	**151 213**
Pārskata perioda zaudējumi	-	(4 881)	**(4 881)**
Atlikums uz 31.12.2020	**60 000**	**86 332**	**146 332**

Pielikumi no 12. līdz 21. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „ AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2021.gada 07.aprīlī

2020. gada un 2019. gada naudas plūsmas pārskati	**31.12.2020 Eur**	**31.12.2019 Eur**
Naudas plūsma no pamatdarbības		
Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem	(4 881)	(14 920)
Korekcijas:		
- Pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma korekcija	29 079	26 894
- Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājuma korekcija	54	-
Naudas plūsma no pamatdarbības pirms izmaiņām apgrozāmajos līdzekļos	**24 252**	**11 974**
Korekcijas:		
- Krājumu samazinājums/palielinājums	(112)	-
- Debitoru samazinājums/palielinājums	9 195	1 370
- Kreditoru samazinājums/palielinājums	16 772	(42 755)
Bruto pamatdarbības naudas plūsma	**50 107**	**(29 411)**
Pamatdarbības neto naudas plūsma	**50 107**	**(29 411)**
Ieguldīšanas darbības naudas plūsma		
- Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde	(23 841)	(15 865)
Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma	**(23 841)**	**(15 865)**
Finansēšanas darbības naudas plūsma		
- Saņemtās subsīdijas, dotācijas, dāvinājumi vai ziedojumi	-	2 335
Finansēšanas darbības neto naudas plūsma	**-**	**2 335**
Pārskata gada neto naudas plūsma	**26 266**	**(42 941)**
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā	**187 815**	**230 756**
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās	**214 081**	**187 815**

Pielikumi no 12. līdz 21. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „ AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2021.gada 07.aprīlī

Finanšu pārskata pielikumi

1) Sabiedrības sniegtā informācija

Vidējais darbinieku skaits	**2020**	**2019**
Darbinieku skaits pārskata gadā	**23**	**21**
t.sk.		
Valdes locekļi	2	2
Pārējie darbinieki	21	19

Atlīdzība par funkciju pildīšanu	**2020**	**2019**
	Eur	**Eur**
Darba samaksa valdes locekļiem	24 000	23 329

Personāla izmaksas	**2020**	**2019**
	Eur	**Eur**
Atlīdzība par darbu	251 238	235 674
Valsts sociālās apdrošināšanas izmaksas	65 525	62 195
	316 763	**297 869**

Nozīmīgāko uzskaites principu kopsavilkums

2) Vispārīgie principi

Sabiedrības finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem “Par grāmatvedību”, “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums”, un MK noteikumiem Nr.775 “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi”.
Bilanci, Peļņas vai zaudējumu aprēķinu, Naudas plūsmas pārskatu sagatavo, Pašu kapitāla izmaiņu pārskatu sagatavo, pamatojoties uz “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums” attiecīgajos pielikumos noteikto shēmu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sagatavots atbilstoši izdevumu izdevumu veidu metodei.
Naudas plūsmas pārskats sagatavots pēc netiešās.
Finanšu pārskatā par naudas vienību lietota Latvijas Republikas naudas vienība euro (Eur).

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

- pieņem, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);
- izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- finanšu pārskatā posteņus atzīst un novērtē, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:
  a) finanšu pārskatā iekļauj tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,
  b) ņem vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumus, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība, pilnvarotā persona vai pārvaldes institūcija,
  c) aprēķina un ņem vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai

Finanšu pārskata pielikumi

izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;

- izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;
- bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem ir aizliegts,
- ja tiek izslēgts atsavināts vai likvidēts ilgtermiņa ieguldījumu objekts, savstarpēji ieskaita ar minētā objekta izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas. Peļņas vai zaudējumu aprēķinā norāda neto vērtību — peļņu vai zaudējumus no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas vai likvidācijas ieņēmumiem un izdevumiem ar nosacījumu, ka finanšu pārskata pielikumā ir norādītas bruto summas;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

Bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata konkrētajos posteņos norādīta nozīmīga finanšu informācija, kura būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu. Maznozīmīgas summas, kuras būtiski neietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, minētajās finanšu pārskata sastāvdaļās norādīta attiecīgos līdzīgu finanšu informāciju apvienojošajos posteņos, šo summu detalizējums sniegts tālāk finanšu pārskata pielikumā.

3) Ieņēmumu atzīšana

Sabiedrības pamatdarbība ir izglītības pakalpojumu sniegšana vidusskolas audzēkņiem.
Neto apgrozījums ir gada laikā pārdotās produkcijas un sniegto pakalpojumu vērtības kopsumma atskaitot piešķirtās atlaides un pievienotās vērtības nodokli.
Ieņēmumi tiek atzīti pēc sekojošiem principiem:

- Trešās personas vārdā iekasētās summas, kuras saņem sabiedrība un kuru dēļ nepalielinās pašu kapitāls, neiekļauj ieņēmumos.
- Ieņēmumi no preču pārdošanas Latvijā tiek atzīti, kad pircējs ir preces akceptējis. Ieņēmumi no preču pārdošanas ārpus Latvijas tiek atzīti atbilstoši preču piegādes nosacījumiem.
- Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti atbilstoši darījuma izpildes pakāpei.
- Ieņēmumi no soda un kavējuma naudām tiek atzīti saņemšanas brīdī.
- Procentu ieņēmumi tiek atzīti pamatojoties uz proporcionālu laika sadalījumu, ņemot vērā aktīva faktisko ienesīgumu.
- Dividendes tiek atzītas brīdī, kad rodas likumīgas tiesības uz tām.
- Autoratlīdzību atzīst pēc uzkrāšanas principa saskaņā ar attiecīgo līgumu.

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi ir dažādi citi ieņēmumi (piemēram, gūto peļņu no ilgtermiņa ieguldījumu objektu atsavināšanas vai no ārvalstu valūtas kursu svārstībām, ieņēmumus no saņemtajām apdrošināšanas atlīdzībām, no saņemtās finanšu palīdzības vai finansiālā atbalsta), kas nav tieši saistīti ar sabiedrības pamatdarbību, bet, kas radušies saimnieciskās darbības rezultātā vai izriet no tās.

4) Izdevumu atzīšanas principi

Izmaksas peļņas vai zaudējuma aprēķinā norāda pēc uzkrāšanas principa, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas izdošanas laiku. Ar pārskata saistītos izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma. Izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

5) Pamatlīdzekļi

Finanšu pārskata pielikumi

Pamatlīdzekļi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot sekojošas vadības noteiktas pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas likmes, kas balstītas uz pamatlīdzekļu lietderīgās kalpošanas laika novērtējumu, attiecībā uz finanšu uzskaitē esošo pamatlīdzekļu iedalījumu kategorijās:

Kategorija finanšu uzskaitē	Nolietojuma likme gados	Postenis finanšu pārskatā
Mēbeles, klašu un laboratoriju iekārtas	5	Pārējie pamatlīdzekļi
Datori un aprīkojums	3	Pārējie pamatlīdzekļi

Aktīvu aplēstās atlikušās vērtības un lietderīgās izmantošanas periodi tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā koriģēti katrā pārskata datumā.
Sabiedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz Eur 50 un derīgās lietošanas laiks pārsniedz 1 gadu.
Pamatlīdzekļu kārtējā remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tās ir radušās.
Pamatlīdzekļu objektu uzskaites vērtības atzīšanu pārtrauc, ja tas tiek atsavināts vai gadījumā, kad no aktīva turpmākās lietošanas nākotnē nav gaidāmi nekādi saimnieciskie labumi.

6) Debitori
Debitoru parādi novērtēti, ievērojot piesardzības principu, bilancē uzrādot tikai reālos debitorus.
Speciālie uzkrājumi šaubīgiem parādiem tiek veidoti gadījumos, kad pēc vadības uzskatiem šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma, izvērtējot katru debitoru atsevišķi. Bezcerīgie parādi tiek norakstīti pārskata gada zaudējumos.

7) Uzkrātās saistības
Bilances postenī "Uzkrātās saistības" norāda skaidri zināmās saistību summas pret preču piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kuriem piegādes, pirkuma vai līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins).
Sabiedrība veido uzkrājumus saistībām pret darbiniekiem par neizmantoto atvaļinājumu.
Uzkrātās neizmantoto atvaļinājumu izmaksas tiek aplēstas, reizinot darbinieku vidējo dienas izpeļņu par pārskata gada pēdējiem sešiem mēnešiem ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienas skaitu.

8) Uzņēmumu ienākuma nodoklis
Uzņēmumu ienākuma nodokli, ievērojot likuma “Uzņēmumu ienākuma nodokļa likums” prasības, veido par pārskata gadu aprēķinātais uzņēmumu ienākuma nodoklis, kas tiek atzīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Sākot ar 2018. taksācijas gadu, uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek aprēķināts par sadalīto peļņu (dividendēm) un nosacīti sadalīto peļņu piemērojot likmi 20%, kura koriģēta ar uzņēmumu ienākuma nodokli apliekamo vērtību dalot ar koeficientu 0,8. Uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek atzīts brīdī, kad Sabiedrības dalībnieki pieņem lēmumu par peļņas sadali vai tiek iegrāmatotas izmaksas, kas nav tieši saistītas ar uzņēmuma saimniecisko darbību un izmaksu atzīšanas brīdī palielina uzņēmuma ienākuma nodokļa apliekamo bāzi.

9) Nauda un naudas ekvivalenti
Naudas plūsmas pārskata mērķiem nauda un naudas ekvivalenti sastāv no atlikumiem naudas kasē un tekošo bankas kontu atlikumiem.

10) Finanšu palīdzība un atbalsts, ziedojumi un dāvinājumi
Saņemtos finansiālos atbalstus iekļauj ieņēmumos tajā pārskata gadā kurā saņemta finanšu palīdzība vai finansiālais atbalsts.
Pamatlīdzekļu izveidošanai saņemtā finanšu palīdzība un atbalsts tiek uzskaitīts kā nākamo periodu ienākumi, kurus pakāpeniski iekļauj ieņēmumos saņemto vai par finanšu palīdzību un atbalstu iegādāto pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda laikā. Pārējās dotācijas attiecina uz pārskata gada rezultātiem dotāciju saņemšanas periodā.

Finanšu pārskata pielikumi

11) Bilancē neiekļautās finansiālās saistības, sniegtās garantijas un citas iespējamās saistības

Galvojumi un garantijas

Sabiedrība nav sniegusi galvojumus vai garantijas.

Saistības par noslēgtiem nomas un īres līgumiem, kas būtiski sabiedrības darbībā, tai skaitā operatīvās nomas saistības

Sabiedrība noslēgusi telpu nomas līgumu ar Rīgas Tehniskā universitāte, kurš ir spēkā līdz 2023.gadam.

Informācija par to, ka sabiedrības aktīvi ieķīlāti vai citādi apgrūtināti

Sabiedrības aktīvi nav ieķīlāti vai citādi apgrūtināti.

12) Būtiski notikumi pēc bilances datuma, kas neattiecas uz pārskata gadu un tāpēc nav iekļauti bilancē vai peļņas vai zaudējumu aprēķinā

Finanšu pārskatos tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par sabiedrības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskatu pielikumos, tikai tad, ja tie ir būtiski.

13) Radniecīgās sabiedrības

Radniecīgās sabiedrības ir tādas sabiedrības, kas attiecībā pret sabiedrību, ir koncerna meitas sabiedrība vai koncerna mātes sabiedrība, vai citas šā koncerna meitas sabiedrības, vai šā koncerna meitas sabiedrības meitas sabiedrība.

14) Saistītās puses

Par saistītajām pusēm tiek uzskatīti Sabiedrības dalībnieki, valdes locekļi, viņu tuvi ģimenes locekļi un sabiedrības, kuros minētajām personām ir kontrole vai būtiska ietekme. Visi darījumi ar saistītām pusēm pārskata gadā atbilst parastajiem tirgus nosacījumiem.

15) Pētniecības un attīstības pasākumi un pašu akcijas vai daļas

Sabiedrībai nav pētniecības un attīstības pasākumu un tā pārskata gadā nav atpirkusi savas akcijas vai daļas.

Finanšu pārskata pielikumi

16)

Neto apgrozījums

	2020 Eur	2019 Eur
Ienākumi no skolēnu apmācības LR (RTU)	281 160	259 200
Ienākumi no dotācijām	110 697	131 995
Ienākumi no kursu rīkošanas	15 903	8 700
	407 760	**399 895**

17)

Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	**2020 Eur**	**2019 Eur**
Darba samaksa	227 753	236 000
Uzkrātās atvaļinājumu izmaksas	5 840	7 506
Ražošanas pamatlīdzekļu nolietojums	29 133	26 894
Telpu nomas maksa un komunālo pakalpojumu izmaksas	24 148	25 781
Mazvērīgā inventāra vērtības norakstījumi	1 923	-
Inventārs un mācību līdzekļi klasēm	4 479	3 505
Citi izdevumi	1 542	4 694
Skolēnu ēdināšana	10 895	20 387
IELTS eksāmens skolēniem	1 365	2 220
Apgrozāmo līdzekļu vērtības norakstījumi	-	18 925
Zemes noma	-	4 151
	307 078	**350 062**

18)

Pārdošanas izmaksas	**2020 Eur**	**2019 Eur**
Reklāmas izmaksas	44	325
Preses abonēšana	209	82
Semināri, kursi darbiniekiem	729	514
	981	**921**

19)

Administrācijas izmaksas	**2020 Eur**	**2019 Eur**
Darba samaksa	112 686	85 296
Profesionālo pakalpojumu izmaksas	13 709	8 887
Naudas apgrozījuma blakus izdevumi	355	348
Komandējuma izdevumi	-	2 089
Sakaru izmaksas	838	809
Biroja uzturēšanas izdevumi	854	1 308
Pārējās administrācijas izmaksas	1 036	52
	129 478	**98 789**

Finanšu pārskata pielikumi

20)

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	**2020**	**2019**
	Eur	**Eur**
Ieņēmumi no reklāmas	-	5 000
Ieņēmumi, to atzīšana saskaņā ar dāvināto pamatlīdzekļu nolietojumu	29 236	36 127
Atgūti šaubīgie debitoru parādi	-	433
Citi nebūtiski ieņēmumi	1 084	568
	30 320	**42 128**

21)

Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	**2020**	**2019**
	Eur	**Eur**
Samaksātās soda naudas un līgumsodi	58	12
Reprezentācijas izdevumi	206	1 182
Uzkrājums šaubīgo debitoru parādiem vai norakstīti bezcerīgie	-	76
Darba aizsardzības izmaksas	1 752	309
Apdrošināšanas maksājumi darbiniekiem	2 828	3 416
Dāvanas konkursu uzvarētājiem	-	333
Citas nebūtiskas izmaksas	581	1 843
	5 424	**7 171**

22)

Nemateriālie ieguldījumi	**Koncesijas patenti licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības**	**Kopā**
	Eur	**Eur**
Sākotnējā vērtība		
31.12.2019	-	-
Iegādāts	706	**706**
31.12.2020	706	**706**
Nolietojums		
31.12.2019	-	-
Aprēķināts	54	**54**
31.12.2020	54	**54**
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2019	**-**	**-**
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2020	**652**	**652**

Finanšu pārskata pielikumi

23)

Pamatlīdzekļi	**Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs**	**Kopā**
	Eur	**Eur**
Sākotnējā vērtība		
31.12.2019	106 800	**106 800**
Iegādāts	23 135	**23 135**
31.12.2020	129 935	**129 935**
Nolietojums		
31.12.2019	59 436	**59 436**
Aprēķināts	29 079	**29 079**
31.12.2020	88 515	**88 515**
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2019	**47 364**	**47 364**
Atlikusī bilances vērtība 31.12.2020	**41 420**	**41 420**

24)

	Eur	**Eur**
Rīgas Tehniskā universitāte par sniegtajiem pakalpojumiem	2	1 996
	2	**1 996**

25)

Citi debitori	**31.12.2020**	**31.12.2019**
	Eur	**Eur**
Avansa norēķinu personas	5	109
Samaksātie avansi par pakalpojumiem	-	90
	5	**199**

26)

Nākamo periodu izmaksas	**31.12.2020**	**31.12.2019**
	Eur	**Eur**
Apdrošināšana	-	1 931
Preses izdevumu abonēšana	-	447
Citas izmaksas, kas attiecas uz nākamiem periodiem	1 554	2 590
	1 554	**4 968**

Finanšu pārskata pielikumi

27)
Nākamo periodu ieņēmumi

	31.12.2020			31.12.2019		
	Ilgtermiņa daļa Eur	**Īstermiņa daļa Eur**	**Kopā Eur**	**Ilgtermiņa daļa Eur**	**Īstermiņa daļa Eur**	**Kopā Eur**
Mērķa līdzfinansējums pamatlīdzekļu iegādei	17 671	39 940	**47 244**	22 026	25 218	**47 244**
	17 671	**39 940**	**47 244**	**22 026**	**25 218**	**47 244**

Sabiedrība saņem finanšu palīdzību dāvinājuma veidā no AS “Latvenergo” pamatlīdzekļu iegādei.

28)

Parādi radniecīgām sabiedrībām	**31.12.2020 Eur**	**31.12.2019 Eur**
Rīgas Tehniskā universitāte par saņemtajiem pakalpojumiem	2 640	1 416
	2 640	**1 416**

29)

Pārējie kreditori	**31.12.2020 Eur**	**31.12.2019 Eur**
Darba algas	-	4 223
	-	**4 223**

30)

Uzkrātās saistības	**31.12.2020 Eur**	**31.12.2019 Eur**
Uzkrātās saistības piegādātājiem un darbuzņēmējiem	4 817	5 585
Uzkrātās atvaļinājumu izmaksas	40 613	34 773
	45 430	**40 358**

31) Notikumi pēc pārskata gada beigām

Pēc finanšu gada beigām, līdz 2021.gada 06. aprīlim, Latvijas Republikā turpinājās ārkārtējā situācija un bija spēkā ar koronavīrusa izplatību saistīti ierobežojumi, kas ievērojami samazina ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav paredzams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, un līdz ar to, pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība. Sabiedrības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Sabiedrība ir noteikusi kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai “. Covid -19 infekcijas izplatības dēļ mācību procesa īstenošana turpinās pilnībā attālināti (plāns C). Izglītības iestādē ir norīkota atbildīgā persona, kura koordinē noteikto prasību uzraudzību. Darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji ir informēti par minēto procesu un atbildīgo personu un kontaktinformāciju. Izglītības iestādei sadarbībā ar darbiniekiem ir izstrādāts rīcības plāns A, kas paredz mācības klātienē, ja Covid-19 situācija valstī kopumā uzlabojas un plāns B, kas paredz 40%-60% mācības klātienē un attālināti.

Sabiedrība, īstenojot attālināto mācību procesu, ir pārdomājusi risinājumus izglītības procesa nodrošināšanai izglītības iestādē, ir izstrādts darbiniekiem un skolēnam ieteicamais dienas un nedēļas plāns ar tiešsaistes laikiem, patstāvīgā darba un konsultāciju laikiem. Nodrošināts tehniskais atbalsts skolotājiem un skolēniem ikdienā attālinātu mācību īstenošanai.

Finanšu pārskata pielikumi

Skolēniem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam un 12. klases skolēniem, kuriem paredzēts kārtot valsts pārbaudes darbus, nodrošinātas individuālas klātienes konsultācijas. Individuālo konsultāciju laikā tiek stingri ievēroti epidemioloģiskās drošības nosacījumi. Lai nodrošinātu pulcēšanās ierobežojumu ievērošanu, izglītības iestādē izveidots individuālo konsultāciju grafiks un skolēni izglītības iestādē ierodas grafikā paredzētajā laikā.

Skolotāju un atbalsta personāla individuālo konsultāciju apmaksa mācību satura apguvei Covid-19 pandēmijas laikā tiek finansēta no piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.

Programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” ietvaros mācību gada II semestrim ir pieņemts darbā psihologs, lai skolēni varētu saņemt konsultatīvo atbalstu klātienē vai attālināti, īpaši uzrunājot tos skolēnus, kuriem ir nepieciešams psihoemocionāls atbalsts un palīdzība, lai mazinātu gan priekšlaicīgus mācību pārtraukšanas riskus, gan mazinātu attālināto mācību negatīvo ietekmi uz skolēnu mentālo veselību, grūtībām mācīties, šobrīd esošo nomāktību un depresiju, vientulības un pamestības sajūtu, bezmiegu, trauksmi un panikas lēkmes.

Papildus finanšu līdzekļi, lai nodrošinātu Sabiedrības pamatdarbību - izglītības procesa attālinātu īstenošanu, pašreiz Sabiedrībai nav nepieciešami. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrība spēs pārvarēt ārkārtas situāciju ar kompensējošo pasākumu palīdzību, t.sk. nodrošinot attālinātu ikdienas mācību procesa organizēšanu, tiešsaistes dalību valsts Skolēnu Zinātniskās Pētniecības darbības konferencē, valsts mācību priekšmetu olimpiādēs. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz Sabiedrības darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma. Tomēr saskaņā ar Sabiedrības tālāko darbības plānu nākamajā mācību gadā skola uzņems 24 skolēnus 10. klasē kā katru gadu un plānots pēc ārkārtējās situācijas beigām darbu turpināt ierastajā režīmā.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „ AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2021.gada 07.aprīlī

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU