



SIA "RTU Inženierzinātņu vidusskola"

RTU inženierzinātņu vidusskola, reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā ar Nr. 3913803014

Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010, Tālrunis 67089787, e-pasts skola@rtu.lv

APSTIPRINĀTS

ar dibinātāja SIA "RTU Inženierzinātņu vidusskola"

2021.gada 24.augusta

valdes lēmumu Nr.05/2021.

Rīgā, 2021.gada 24.augustā

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8.un 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. RTU inženierzinātņu vidusskola (turpmāk – vidusskola) ir SIA „RTU inženierzinātņu vidusskola” (reģ. Nr. 40103765251) dibināta (turpmāk – dibinātājs) vispārējās izglītības iestāde.
2. Vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī vidusskolas dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Vidusskola ir juridiskas personas SIA „RTU inženierzinātņu vidusskola” struktūrvienība. Vidusskolai ir konts bankā, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Vidusskolas juridiskā adrese: Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010.
5. Dibinātāja SIA „RTU inženierzinātņu vidusskola” juridiskā adrese: Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010.
6. Vidusskolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Vidusskolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Vidusskolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējā vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Vidusskolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Vidusskolas uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.4. iesaistīt izglītojamos zinātniskās pētniecības darbā;

9.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.10. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.11. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Vidusskolā īstenojamās izglītības programmas

10. Vidusskola īsteno vispārējās vidējās izglītības programmas ar akcentu uz matemātikas, dabaszinātņu un tehnoloģijas jomu padziļinātu apguvi.

11. Vidusskola var īstenot:

11.1. vispārējās pamatizglītības programmas,

11.2. starptautiskas izglītības programmas,

11.3. interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju vidusskolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, vidusskolas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi vidusskolas iekšējie normatīvie akti, kā arī citi vidusskolas direktora izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no vidusskolas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Vidusskolas direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
15. Mācību un metodiskajā darbā vidusskola sadarbojas ar Rīgas Tehnisko universitāti, kā arī ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām.
16. Vidusskola var organizēt izglītojamajiem prakses zinātniski pētniecisko pamatu apguvei.
17. Vidusskola patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
18. Vidusskolā nav pagarinātās dienas grupas un nav internāts.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
20. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību vidusskolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Vidusskolu vada vidusskolas direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs. Vidusskolas direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Vidusskolas direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Vidusskolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vidusskolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vidusskolas direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem vidusskolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Vidusskolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Vidusskolas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos.

Vidusskolas citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Vidusskolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Vidusskolas direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka vidusskolas organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot vidusskolas padomes izveidošanu un darbību.
26. Vidusskolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm vidusskolā un līdzdarbotos vidusskolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, vidusskolas padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, piemēram pašpārvaldi, tajās iesaistot vidusskolas izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka vidusskolas padomes apstiprināts reglaments.
28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti *metodisko jomu komisijās (kultūras un inženierzinātņu)*. *Metodisko jomu komisijas (kultūras un inženierzinātņu)* darbojas saskaņā ar šo nolikumu un vidusskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē vidusskolas direktors.

VIII. Vidusskolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Vidusskolas pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada vidusskolas direktors.

IX. Vidusskolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt vidusskolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Vidusskola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī vidusskolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod vidusskolas iekšējos normatīvos aktus.
32. Vidusskolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (*SIA "RTU Inženierzinātņu vidusskola" Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010*).

X. Vidusskolas saimnieciskā darbība

33. Vidusskola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī vidusskolas nolikumā noteikto.
34. Vidusskolas direktors ir tiesīgs apstiprināt vidusskolas darbības iekšējās kārtības noteikumus, citus ar mācību procesu saistītos regulējošos noteikumus un kārtības, kā arī

ir tiesīgs izdot rīkojumus. Līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu vidusskolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, dienesta viesnīcas pakalpojumi, telpu noma) slēdz vidusskolas dibinātājs. Darba līgumus slēdz vidusskolas dibinātājs.

35. Vidusskola var sniegt ārpus stundu darba, telpu nomas pakalpojumus, rīkot kursus, sniegt citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Vidusskolas saimnieciskā darbība tiek veikta un maksas pakalpojumi tiek sniegti, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību.

XI. Vidusskolas finansēšanas avoti un kārtība

36. Vidusskolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Vidusskola nosaka maksu par izglītības ieguvu, kā arī piešķir mācību maksas atlaides saskaņā ar dibinātāja lēmumu.
38. Izglītojamajam iestājoties vidusskolā, starp vidusskolu un nepilngadīga izglītojamā vecākiem tiek slēgts līgums "Par mācībām RTU inženierzinātņu vidusskolā".
39. Interesu izglītības programmas var īstenot no maksas par izglītības ieguvu, no valsts budžeta līdzekļiem, no pašvaldību un citu juridisko personu līdzekļiem, kā arī no fizisko personu līdzekļiem.
40. Vidusskolas finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta (autonoma), un to uzskaiti nodrošina dibinātāja grāmatvedība, kura veic kontroli pār vidusskolas līdzekļu izlietojumu atbilstoši tāmēi un darījumu būtībai. Vidusskolas direktors organizē un nodrošina vidusskolas darbību dibinātāja budžetā paredzēto un vidusskolas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
41. Par ziedojumiem, kas saņemti vidusskolā mantas veidā (dāvinājumi), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda dāvināto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī dāvinājuma vērtību naudas izteiksmē un reģistrē šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
42. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami vidusskolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, var tikt izmantoti izglītojamo stimulēšanai par mācību sasniegumiem, pedagogu prēmijām un naudas balvām. Par papildu līdzekļu izmantošanu vidusskolas direktors sniedz pārskatu vidusskolas pedagoģiskajai padomei un dibinātājam.

XII. Vidusskolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Vidusskolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
44. Vidusskola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Vidusskolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Vidusskola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā vidusskolas nolikumu. Vidusskolas nolikumu apstiprina dibinātājs.
46. Grozījumus vidusskolas nolikumā var izdarīt pēc vidusskolas dibinātāja iniciatīvas, vidusskolas direktora, vidusskolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina vidusskolas dibinātājs.
47. Vidusskolas nolikumu un grozījumus nolikumā vidusskola aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību vidusskola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
49. Vidusskola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
50. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 8. oktobra Nolikumu, apstiprinātu ar dibinātāja valdes lēmumu Nr.04/2019.

Direktore

/Inguna Granta/